第１号様式の１（第３条関係）

個人貸出登録申請書

調布市教育委員会宛

次のとおり，個人貸出登録を申請（変更）します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録内容変更の方は，名前と変更箇所のみご記入ください。 | 申請日 | 年　　　　月　　　　日　 |
| 利用者ID | ３ |  |  |  |  |  |  |  | 受付　　　　　□　　　　　□ |
| フリガナ |  |  | □新規□再発行（紛失・汚破損・改姓・盗難）□変更（住所・電話・登録要件） |
| なまえ名前Name | 姓 | 名 |
| 旧ID |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日Date of Birth | 西暦　２大正　３昭和　４平成　５令和　　 年　　月　　日 | 登　録　要　件 |
| じゅうしょ住所Address | （〒　　　　－　　　　）　　　　　　市・区 | １市内在住２市内在勤３市内在学４広域利用（三・狛・　） | ５HS６HS宅配７一般宅配８広域連携（八・府・町・日・多・稲） |
| アパート・マンション名号室　 |
| でんわPhone第１連絡先 | （　　　　　　　）　　　　　－ | １自宅　２携帯　３呼出　４勤務先 |
| 第２連絡先 | （　　　　　　　）　　　　　－ | １自宅　２携帯　３呼出　４勤務先 |

＊登録要件が市内在勤または市内在学の方は，以下もご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校School | 学校名（　　　　　　学年） |
| 市内在勤の方Office | 勤務先 | □申請時より３か月以上の勤務□週２日以上週の合計８時間以上の勤務上記２項目両方に該当する方が登録できます。 |
| 所在地　調布市 |
| 電　話　　　　　　　－　　　　　　　－　　　　　　内線（　　　　　　　　　） |
| 証　明　書 | 運転免許証　健康保険証　個人番号カード　学生証　在留カード　その他（　　　　　　　） |

※太線の中をご記入ください。　　　　Please fill out everything within the bold line.

※ご記入いただいた個人情報は，図書館利用に関する連絡以外には使用いたしません。

✂切り取り

**記入例**

第１号様式の１（第３条関係）

個人貸出登録申請書

調布市教育委員会宛

次のとおり，個人貸出登録を申請（変更）します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録内容変更の方は，名前と変更箇所のみご記入ください。 | 申請日 | 年　　　　月　　　　日　 |
| 利用者ID | ３ |  |  |  |  |  |  |  | 受付　　　　　□　　　　　□ |
| フリガナ | **チョウフ** | **タロウ** | □新規□再発行（紛失・汚破損・改姓・盗難）□変更（住所・電話・登録要件） |
| なまえ名前Name | 姓　　 **調布** | 名**太郎** |
| 旧ID |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日Date of Birth | 西暦　２大正　３昭和　４平成　５令和 **７** 年**10**月 **１** 日 | 登　録　要　件 |
| じゅうしょ住所Address | （〒 **182** － **0026**）　　　**調布**　市・区　**小島町２－３３－１** | １市内在住２市内在勤３市内在学４広域利用（三・狛・　） | ５HS６HS宅配７一般宅配８広域連携（八・府・町・日・多・稲） |
| アパート・マンション名号室　 |
| でんわPhone第１連絡先 | （　 **０４２** ）　**４４１**　－　**６１８１** | １自宅　２携帯　３呼出　４勤務先 |
| 第２連絡先 | （　　　　　　　）　　　　　 － | １自宅　２携帯　３呼出　４勤務先 |

＊登録要件が市内在勤または市内在学の方は，以下もご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校School | 学校名（　　　　　　学年） |
| 市内在勤の方Office | 勤務先 | □申請時より３か月以上の勤務□週２日以上週の合計８時間以上の勤務上記２項目両方に該当する方が登録できます。 |
| 所在地　調布市 |
| 電　話　　　　　　　－　　　　　　　－　　　　　　内線（　　　　　　　　　） |
| 証　明　書 | 運転免許証　健康保険証　個人番号カード　学生証　在留カード　その他（　　　　　　　） |

※太線の中をご記入ください。　　　　Please fill out everything within the bold line.

※ご記入いただいた個人情報は，図書館利用に関する連絡以外には使用いたしません。