

会計年度任用職員(図書館専任職員) 選考実施案内

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されますと、地方公務員として調布市で勤務していただき、服務規定（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 募集内容

職 種	業務内容	募集人数	時給
図書館専任職員	図書館業務補助 （１）窓口受付 （２）資料整理 （３）電子資料利用者への支援業務など	若干名	1,130円

※時給は給与改定や最低賃金の改定等により変更する場合があります。

3 勤務条件

任用期間	1年以内（令和6年3月31日まで） ※勤務成績が良好な場合に限り、再度任用される場合あり
勤務場所	中央図書館または市内10分館 （夜間勤務は中央図書館のみ）
勤務形態 時間	【昼間勤務】週3日勤務 午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分 （平日2日を曜日固定、土曜と日曜を隔月で交互に勤務） ※分館は4月から9月まで水曜と金曜は遅番勤務（午前9時30分から午後6時15分まで）または1時間の時間外勤務あり
	【夜間勤務】週3日勤務 ※中央図書館のみ 午後5時から午後9時までの4時間 平日2日と、土日のいずれか1日を曜日固定で勤務
報酬額	2 募集内容のとおり
期末手当	報酬月額2.4月分（令和4年度） ※条件に該当した場合に支給する
費用弁償	規程に基づき通勤費に相当する額を支給
報酬支給日	月末締め、翌月20日払い（口座振込）
社会保険	加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除） ※加入する社会保険は「東京都市町村職員共済組合」及び「厚生年金保険」
雇用保険	加入義務が生じた場合に加入（報酬から保険料を控除）

4 受験資格

- ・図書館サービスを理解し、情熱と向上心のある方
- ・基本的なパソコン操作（Word, Excel）ができる方
- ・体力に自信のある方 ※本の運搬等の腰に負担のかかる作業あり
- ・18歳以上の方 ※高校生不可，大学生は3年生まで
- ・土曜・日曜・祝日勤務可能な方

ただし、「禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者」等，地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方を除く。

5 応募の手続き

提出書類	(1) 令和5年度会計年度任用職員採用選考申込書（図書館） (2) 作文「図書館と私」というテーマで，400字詰め原稿用紙1枚程度に黒のボールペンで自筆したもの
申込方法	【持参】 調布市立中央図書館7階事務室に本人が直接提出書類を持参 【郵送】 〒182-0026 調布市小島町2丁目33番地1 文化会館たづくり7階 「調布市立中央図書館庶務係」まで簡易書留にて郵送
受付期間	令和5年4月1日採用は，令和5年1月20日（金）まで ※ 以降到着分は，年度途中採用分として，随時受付します。

6 選考日程・採用までの流れ（4月1日採用）

	期 間（予定）	内 容
書類選考提出期限 （一次選考）	令和5年1月20日	提出書類の内容を基に書類審査を実施
一次選考結果通知	1月下旬から2月上旬	応募者全員に郵送で選考結果を送付
面接選考 （二次選考）	2月上旬～中旬	個人面接とパソコン （Excel）実技テストを実施
合格発表 （名簿登載）	2月中旬～下旬	全員に郵送で選考結果を送付
採用内定	決まり次第随時	個別に連絡

※選考の結果採用候補者名簿に登載し，状況に応じて条件のあった方から採用します。合格者全員が採用されるわけではありません。

お問い合わせ

〒182-0026 調布市小島町2丁目33番地1 文化会館たづくり7階

調布市立中央図書館庶務係採用担当 電話：042-441-6181

平日：午前9時から正午まで，午後1時から午後5時まで

※ 土曜・日曜・祝日・中央図書館休館日を除く