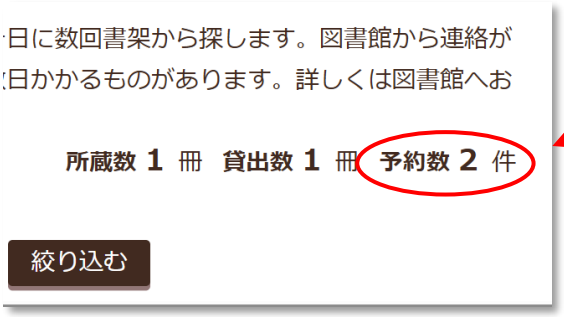
1　全体の予約数を確認する方法

① 資料検索をします

② タイトルをクリックして資料詳細を表示します
　【予約受付】に所蔵数と現在の予約数が表示されます



※予約状況は、資料の状況や利用者の予約状況（シリーズ予約等）によって変動します

２　ご自身の予約順位を確認する方法

①【利用者メニュー】からログインをします

②【予約状況照会】をクリックします

③　ご自身の予約順位が表示されます

※予約状況は、資料の状況や利用者の予約状況（シリーズ予約等）によって変動します